

Conditions générales de réservation

(Les droits sont toujours calculés au début de la prestation)

Qui peut bénéficier des prestations ?

L'ouvrant droit (OD) ouvre le droit aux subventions CAES pour lui-même et ses ayants droit :

- > agents CNRS (rémunération CNRS), salariés CAES sur CDI,
- > personnels contractuels rémunérés par le CNRS ou par le CAES. Le contrat de 6 mois minimum doit toujours être en cours au moment de la prestation,
- > salariés à temps partiel exerçant au moins un mi-temps,
- > retraités CNRS, CAES.

L'ayant droit (AD) bénéficie des subventions CAES ouvertes par l'OD :

- > conjoint(e), concubin(e), pacsé(e),
- > enfant de l'OD de moins de 25 ans. En cas de séparation des parents, si l'enfant est fiscalement à la charge du parent non CNRS/CAES, la réservation est obligatoirement faite par l'OD, tout courrier lui est adressé, la subvention est calculée à partir des impôts de l'OD,
- > enfant du conjoint AD de moins de 25 ans, à charge au moment de la prestation et figurant sur l'avis d'imposition de l'AD,
- > orphelin, pupille, enfant en accueil temporaire (justificatif officiel à fournir). La subvention est calculée sur les revenus du foyer fiscal qui en a la charge,
- > enfant handicapé dépendant quel que soit son âge. La subvention est calculée en tenant compte, le cas échéant, des revenus de l'enfant handicapé,
- > veuf(ve)¹ d'un agent, non remarié(e) : pendant 5 ans ou jusqu'à ce qu'il (elle) n'ait plus d'enfant AD (de moins de 25 ans) à sa charge,
- > père ou mère de l'OD et de son conjoint AD, à charge et figurant sur l'avis d'imposition de l'OD ou du conjoint AD.

La filiation directe (FD)

- > Les ascendants et descendants de l'OD et de son conjoint AD : parents, enfants (non AD) et petits-enfants. Ils peuvent réserver seuls ou avec l'OD **uniquement dans les villages de vacances CAES. Ils bénéficient du prix base TD**

Le veuf (la veuve) d'un OD, non remarié(e) ayant perdu sa qualité d'ayant droit. Il (elle) peut réserver **uniquement dans les villages de vacances CAES. Il (elle) bénéficie du prix de base TD.**

Les non ayants droit peuvent réserver **uniquement dans les villages de vacances CAES** (la facturation est faite au **tarif extérieur**, sans subvention) :

- > salariés CNRS et CAES exerçant moins d'un mi-temps,
- > personnels rémunérés sur vacances,
- > tierce personne d'un vacancier handicapé,
- > tout autre personne et famille.

Comment réserver ?

1. Avant toute réservation, une mise à jour du compte adhérent est obligatoire. Il est demandé de fournir sur l'espace <https://moncompte.caes.cnrs.fr>² les pièces justificatives suivantes :
 - a. pour **les ouvrants droits** :
 - ✓ un bulletin de salaire CNRS ou CAES de moins de trois mois, ou un titre de pension pour les retraités,

¹ Les personnes ayant vécues en concubinage ou ayant été pacsées sont également concernées par la mesure.

² Les justificatifs peuvent également être envoyés par courrier au service concerné par la réservation.



✓ un contrat de travail pour les personnels contractuels rémunérés par le CNRS ou le CAES (**contrat de 6 mois minimum**). La date de fin de contrat doit être postérieure à la date de fin du séjour demandé.

✓ l'avis d'imposition français (photocopie de toutes les pages) ou toute autre déclaration de revenus étrangers de l'OD et de son conjoint AD en cas de vie maritale.

Avis d'imposition 2021 (revenus 2020) pour toute demande de prestation envoyée entre le 1/09/2021 et le 31/08/2022

Des justificatifs complémentaires pourront être demandés afin de finaliser le dossier,

✓ le certificat de concubinage, de PACS,

✓ une carte d'invalidité ou certificat RQTH pour les personnes en situation de handicap,

✓ une copie du livret de famille pour une première demande ou pour une modification dans la composition familiale,

b. pour **la filiation directe** :

✓ un justificatif de parenté avec l'OD,

✓ une copie du bulletin de salaire de l'OD CNRS/CAES ou de l'avis de mise à la retraite (ou de la pension) de l'OD CNRS/CAES,

c. pour **le veuf (la veuve) non AD** :

✓ une preuve de parenté avec l'OD décédé+ un justificatif CNRS (ancien bulletin de salaire ou titre de pension).

2. Pour les réservations en ligne, il suffit de cliquer ensuite sur le bouton « réserver » de la prestation souhaitée et se laisser guider par l'application.

3. Pour les réservations par courrier, remplir le formulaire de demande de réservation disponible sur le site web du CAES et l'envoyer, accompagnée du chèque d'arrhes, par courrier au service concerné.

Comment sont calculés le quotient familial et la subvention ?

La subvention accordée, sous forme de tarifs dégressifs (TD), à l'OD et à ses AD est déterminée à partir du quotient familial (QF). Le tarif dégressif est appliqué à partir de 2 nuitées.

Le quotient familial (QF)

Il est déterminé par le revenu fiscal de référence (cumulé avec celui du conjoint en cas de vie maritale) divisé par le nombre de part CAES.

Les parts CAES :

Règle générale :

> 1 part par personne fiscalement à charge.

Précisions :

- un enfant né ou adopté après la déclaration de revenus compte pour une part
- les pupilles et enfants en accueil temporaire comptent pour une part, uniquement s'ils ont vocation à figurer sur l'avis d'imposition.
- un enfant déclaré aux impôts en résidence alternée compte pour une part.

Règle spécifique :

> 0.5 part supplémentaire accordée :

- aux personnes en situation de handicap,
- aux célibataires, divorcé(es), veuf(ves) vivant sans conjoint.

Règle exceptionnelle :

Situation dite de « **Parent isolé** ». Il s'agit d'un OD n'ayant, fiscalement à charge, **aucun** de ses enfants et ne vivant pas maritalement.

- s'il participe seul à une prestation CAES. Part CAES : 1,5
- s'il part en vacances avec un ou plusieurs de ses enfants ou en inscrit un ou plusieurs en séjours Jeunes³ : Parts CAES = 1 part CAES pour l'OD+ 1 part CAES par enfant inscrit de moins de 25 ans.

³ Séjours jeunes : colonies, séjours linguistiques, séjours scolaires, BAFA/BAFD, chantiers jeunes, mini camps.

Ce dispositif ne concerne pas les prestations en accueil de loisir sans hébergement, et les prestations proposées par votre CAES local.



En cas de changement de situation familiale pour une des raisons suivantes : séparation, maladie grave, chômage, retraite ou décès, joignez les justificatifs avec votre dossier de réservation. Nous tiendrons compte des revenus réels en cours.

La subvention CAES est :

- au minimum de 13% et au maximum de 80 % pour les séjours de vacances⁴ et les séjours jeunes à partir de 18 ans.
QF inférieur à 2 722 € : 80% - QF supérieur à 18 212 € : 13%
- au minimum de 22% et au maximum de 80% pour les séjours jeunes des moins de 18 ans. QF inférieur à 4 340€ : 80%- QF supérieur à 20 315€ : 22%

Pour connaître votre taux de subvention : voir https://moncompte.caes.cnrs.fr/calcul_td ou appliquer l'une des équations suivantes :

- ✓ séjours de vacances – séjour jeunes à partir de 18 ans :
 $(-0.0043254 \times QF) + 91,497 =$ pourcentage subvention CAES
- ✓ séjours jeunes de moins de 18 ans :
 $(-0.0036307 \times QF) + 95,387 =$ pourcentage subvention CAES.

Le maintien ou perte du droit à la participation financière

Maintien : congé maladie, congé parental.

Perte : congé pour convenance personnelle, disponibilité, détachement.



Attention :

Pour les séjours de vacances dans les villages partenaires⁵, les séjours jeunes, vous perdez vos droits aux TD si vous réservez ou modifiez votre séjour directement auprès de l'organisme.

Quel est le tarif appliqué ?

- **OD et AD** bénéficient des subventions appliquées sur **un tarif adhérent** (prix base TD).
- **Filiation directe et Veuf/Veuve** : bénéficient uniquement du **tarif adhérent** (prix base TD)
- **Non ayants droit** sont facturés au tarif extérieur
- **Réductions enfants** : Il existe une dégressivité de certains tarifs pour les enfants. Elle est déterminée en fonction de leur âge, à la date d'arrivée sur le lieu du séjour.

Les tarifs publiés sur le site du CAES du CNRS sont communiqués sous réserve d'erreur ou d'omission. Le CAES du CNRS se réserve le droit de répercuter sur ceux-ci d'éventuelles modifications. Les tarifs sont valables aux dates indiquées sauf cas de force majeure.

Autres frais facturés

- ✓ Des frais de dossier de 8€ sont facturés pour les réservations concernant les séjours des villages partenaires, les voyages proposés par le CAES national, ainsi que toutes les réservations des séjours jeunes.
- ✓ Une adhésion de 15€ est demandée à toute personne non ayant droit qui souhaite séjourner dans un village de vacances CAES. Elle est valable pour une année et permet d'effectuer plusieurs séjours
- ✓ La taxe de séjour est à payer directement au village de vacances

⁴ Séjours pour adultes ou en famille.

⁵ Séjours proposés sur le site web du CAES dans la rubrique « Notre sélection villages partenaires » et « Partir avec d'autres organismes »

Quelles modalités de règlement ?

• Arrhes

Elles représentent 20% du montant total du séjour restant à votre charge (avec un minimum de 60€). Pour les réservations par courrier, elles doivent être envoyées avec la demande de réservation, elles sont encaissées après acceptation du dossier. Elles peuvent être en chèque bancaire ou en chèques vacances

Réservation en ligne : le paiement des arrhes peut se faire par carte bancaire ou avec des chèques vacances dématérialisés (CV CONNECT)

Toute demande de réservation effectuée moins de 30 jours avant la date de début du séjour doit être réglée totalement.

• Solde de la facture

Le règlement du solde s'effectue au plus tard 30 jours avant la date de début du séjour. Toute facture dont le solde est de plus de 5€ peut être réglée par cartes bancaires ou par CV CONNECT sur votre espace <https://moncompte.caes.cnrs.fr/>

Possibilité d'échelonnement sur 3 mois à partir de 150€.

Le CAES n'accuse pas réception des chèques.



En cas d'annulation, aucun remboursement de chèques vacances ne peut être effectué.

• Bons vacances

Ils sont acceptés en règlement du solde de votre séjour. Les familles bénéficiaires de bons émis par la Caisse d'Allocations Familiales les feront attester par la direction du village de vacances en fin de séjour. Un picto « Vacaf » indique si le centre est agréé.



Attention : en cas de paiement incomplet un mois avant le départ, nous considérons qu'il s'agit d'un désistement. Si vous rencontrez des difficultés financières, nous vous conseillons de prendre contact avec le service du CAES concerné par votre séjour afin d'envisager des modalités de règlement échelonné.

Attribution des hébergements

L'attribution de votre hébergement prend en compte sa capacité et le nombre de personnes inscrites.

Les conditions de désistement et de modification

A. Séjours de vacances dans les villages du CAES

1) Désistements :

Le CAES accepte les désistements justifiés, tels que :

- les événements familiaux graves (séparation, décès d'un membre de la famille très proche),
- l'accident, la maladie ou l'hospitalisation de l'agent, de son conjoint ou d'un enfant,
- les événements professionnels, de l'agent ou de son conjoint, non prévus lors de la réservation du séjour (licenciement entraînant le chômage, nouvelle embauche, mission ou convocation).

Le CAES doit être prévenu immédiatement par un courrier précisant les motifs du désistement et accompagné des justificatifs.

Pour motif valable ou plus d'un mois avant la date de début de séjour :

✓ Les frais de désistement sont de 60€

Pour les autres cas, les frais de désistement sont de :

✓ Plus d'1 mois avant la date de début de séjour : 60€

✓ Entre 1 mois et 15 jours avant la date de début de séjour : totalité des arrhes



- ✓ Moins de 15 jours avant la date de début de séjour : 50% de la facture
- ✓ Non présentation au village de vacances : 100% de la facture

Aucun remboursement pour une interruption de séjour.

2) Modifications de réservation :

- Vous souhaitez des prestations supplémentaires (séjour prolongé, personne supplémentaire, restauration, ...), vous paierez les prestations supplémentaires sans frais de modification.
- Vous diminuez vos prestations (durée de séjour modifiée, suppression de restauration, annulation d'un vacancier...), dans certains cas ces modifications entraîneront des frais :

Plus de 30 jours avant la date de début de séjour :

- ✓ 1^{ère} modification : sans frais
- ✓ 2^{ème} modification : 8€
- ✓ à partir de la 3^{ème} modification : 20% du montant des prestations supprimées.

Moins de 30 jours avant la date de début de séjour :

- ✓ 1^{ère} modification : 8€
- ✓ à partir de la 2^{ème} modification : 20% du montant des prestations supprimées.

A l'arrivée sur le village :

- ✓ 90% du montant des prestations supprimées

B - Séjours de vacances dans les villages partenaires, voyages, séjours jeunes

- Pour les désistements, nous appliquons les modalités et frais des organismes et retenons dans tous les cas au moins 60€
- Pour les modifications, en plus des modalités éventuelles des organismes, nous appliquons :
 - 1^{ère} modification : sans frais
 - 2^{ème} modification : 8€
 - A partir de la 3^{ème} modification : 15€

Pour tous ces séjours, les conditions générales de vente sont spécifiques à chaque organisme. Vous devez en prendre connaissance avant toute réservation.

Les litiges et réclamations

Les équipes sur site, et plus particulièrement le (la) directeur(ice⁶) du village (ou du séjour jeune), sont à la disposition de l'ouvrant droit, au cours du séjour, pour résoudre les éventuels dysfonctionnements. Toute réclamation relative au séjour doit être adressée dans le délai d'un mois après la date de retour, par courrier, au président du CAES DU CNRS, à l'adresse : CAES du CNRS – 2 Allée Georges Méliès – 94306 Vincennes Cedex

Les assurances

Votre assurance responsabilité civile doit couvrir votre villégiature. Vérifiez-le auprès de votre assurance. Les villages de vacances CAES et les séjours jeunes organisés par le CAES : la MACIF couvre toutes les activités organisées par le CAES du CNRS.

Concernant les séjours organisés par les organismes partenaires, les conditions d'assurance sont spécifiées sur leurs sites internet ou dans leurs brochures.

Fichiers

Dans le cadre de la protection de vos données personnelles (RGPD et loi informatique des libertés du 06 janvier 1978 n°78/17), nous collectons les données minimales nécessaires et suffisantes pour vous permettre de bénéficier des prestations choisies. Aucune de vos données personnelles n'est fournie à des tiers à des fins de



démarches publicitaires ou marketing. Si vous voulez faire valoir vos droits sur la protection de vos données personnelles, merci d'envoyer une demande à l'adresse : donneespersonnelles@caes.cnrs.fr

Les animaux

Les animaux ne sont pas acceptés dans les villages et maisons de vacances CAES.

Pour les villages partenaires, il est indiqué dans chaque descriptif si le village accepte ou non les animaux. Un pictogramme signale ces villages.

La sécurité

Dans les villages de vacances, certains hébergements sont équipés de lits superposés. Selon l'article 6 du décret du 25/08/95, « le couchage en hauteur ne convient pas à des enfants de moins de 6 ans ». Le non-respect de cet avertissement relève de la responsabilité des parents. Les vacanciers respecteront le règlement intérieur des villages de vacances. Ce règlement est consultable sur place. Tout écart (par exemple présence d'animaux, tapage nocturne, ...) entraînera des sanctions qui pourraient aller jusqu'à l'exclusion et/ou au refus de réservations ultérieures.

Avertissements

- Pour bénéficier des prestations (location de matériel, etc...) et participer aux activités proposées dans un village de vacances, vous devez y séjourner.
- Malgré toute l'attention portée à la description des séjours sur le site Web du CAES du CNRS, des erreurs, des fautes, des oublis peuvent exister. Le CAES du CNRS se réserve un droit de rectification. La réservation sera honorée en fonction des nouvelles conditions portées à la connaissance de l'agent au moment de la réservation.
- Les dates de voyages pour les séjours organisés son susceptibles de modification de quelques jours

