



25/10/2019

CAES du CNRS  
Service Gestion des Ressources Humaines  
2, allée Georges Méliès  
94300 VINCENNES  
[recrutement@caes.cnrs.fr](mailto:recrutement@caes.cnrs.fr)

## POSTE A POURVOIR : Directeur-trice adjoint-e

### Informations générales :

**Lieu de travail** : Aussois

**Type de contrat** : CDD CAES 6 mois

**Quotité** : 100 %

**Rémunération** : à partir de 2146,13 € brut (+ reconstitution de carrière)

**Convention collective** : Tourisme Social et Familial

**Prise de fonction** : la date est fixée au 1<sup>er</sup> novembre 2019

**Les candidatures** : (curriculum vitae + lettre de motivation) doivent être transmises à :

[recrutement@caes.cnrs.fr](mailto:recrutement@caes.cnrs.fr)

### Missions :

Le/La Directeur-trice Adjoint-e assiste le Directeur dans la gestion opérationnelle du site, en particulier dans les domaines suivants :

- Contact clientèle,
- Management et gestion du personnel (permanents et saisonniers),
- Prospector et gérer les groupes,
- Participer au réseau Séminaires et Groupes,
- Assurer l'interface et le suivi des prestations avec les entreprises intervenant sur le village,
- Suivi de la démarche qualité mise en place au sein de l'association,
- Suivi de l'application des normes de sécurité,

En sa qualité de Directeur-trice Adjoint-e, il/elle aura en charge le suivi des secteurs animation et bar, pour lesquels il participera au fonctionnement de façon active.

### Activités :

#### Animation (tout public)

- Planifier et organiser les programmes d'animation dans le respect des orientations définies par l'association.
- Force de proposition pour améliorer les prestations existantes, créer des produits afin de renforcer le bien-être et le confort de la clientèle (semaine à thème, stage, ...)

#### Bar

- Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité et effectuer le suivi budgétaire du bar selon les objectifs définis par la direction
- Pérenniser et améliorer les processus et la qualité des prestations bar
- Responsable de la gestion quotidienne du service (encaissements, processus d'achat, stocks et inventaires)

Le/La Directeur-trice Adjoint-e veille au bon fonctionnement du centre, en optimisant les moyens humains et organisationnels, dans le respect des budgets, des exigences réglementaires et de la politique ressources humaines de l'Association.

Il/Elle remplacera le directeur pendant ses absences.

### Conditions particulières d'exercice :

Il/Elle sera sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Centre. Il/Elle peut être amené-e à intervenir comme renfort dans les autres villages de vacances de manière ponctuelle.

Il/Elle participera aux astreintes sécuritaires en fonction des besoins.

Utilisation des logiciels spécifiques (GANAE, GX, CAES Gestion...).

### Contexte :

#### Centre Paul-Langevin

Le village de vacances situé à Aussois, petit village savoyard exposé plein sud aux portes du Parc National de la Vanoise à 1500 m d'altitude, est composé du centre Paul-Langevin et du chalet de l'Oérine. Un site idéal pour vivre des vacances familiales entre détente, loisirs, sports, mais aussi découverte, gastronomie, patrimoine...

### Profil :

De formation supérieure Bac + 2 en Gestion, Management ou Hôtellerie, vous possédez un parcours évolutif en centres de vacances (restauration, bar, clubs enfant, animation...) dont 5 années en tant que directeur-trice adjoint-e et/ou responsable de services idéalement dans le secteur du tourisme.

Un diplôme BAFD ou équivalent serait un plus.

Expérience confirmée en management d'équipe et en organisation.

Anglais courant, autres langues étrangères appréciées.

### Compétences :

- Autonomie, organisation et rigueur
- Maîtrise de soi et esprit d'initiative
- Excellent relationnel et grand sens de la pédagogie
- Sens développé du collectif
- Goût du service rendu et du travail en équipe
- Gérer des situations d'urgence
- Connaissance de la réglementation HACCP
- Utilisation courante du Pack Office