



# Demande de réservation Vacances - Voyages

N'oubliez pas de mettre à jour vos documents dans l'espace "Mon compte" ou bien créez votre compte sur <https://moncompte.caes.cnrs.fr>



Parmi les participants y-a-t-il une personne handicapée ?  OUI  NON

Nom, prénom de la personne concernée

.....

Une fiche complémentaire vous sera envoyée par le village de vacances CAES.

Ouvrant droit

Nom

Prénom

N° agent ouvrant droit

Mèl

☉ prof.

☉ port.

☉ perso.

Destination	Type*	Dates de séjour	Renseignements organisme extérieur <sup>(1)</sup>			
			Nom organisme	N° option	N° page brochure	Option assurance annulation
OU						
OU						

\*Pour les centres sur catalogues ouverts, précisez le type et la taille de l'hébergement. (ex. : studio 3 pers., 2 pièces 5 pers.) et la restauration, s'il y a lieu.  
 Pour les villages de vacances CAES : PC = pension complète - 1/2 P = demi-pension - G = gîte - C = chalet - M = mobile home -  
 T = tihome - CI = chambre individuelle - CP = camping/caravanning sans pension - CP1 = camping/caravanning pension complète -  
 CP2 = camping/caravanning demi-pension - BGT = table aménagée.

(1) Séjour sur catalogues ouverts : Touristra, Renouveau, Vacances Bleues, Vacances Pour Tous, Villages Club du Soleil, VVE, VTF.

## Liste complète des participants, ouvrant droit + ayants droit ainsi que bébé à naître

Nom	Prénom	Date de naissance	Parenté	Stage, supplément... (2)

(2) Indiquer les suppléments (ex. : matériel, remontées mécaniques, restauration, stages, voile, tir-à-l'arc, etc.) ou un régime alimentaire sur certificat médical.

## Liste des participants « filiation directe » (FD) et/ou non ayants droit.

FD : voir page 45	Nom	Prénom	Date de naissance	Stage ou option

Si vous réservez avec des adhérents non ayants droit, maintenez-vous votre séjour si ces personnes ne sont pas acceptées ? .....  OUI  NON

J'autorise le CAES du CNRS à percevoir la subvention administrative à laquelle je peux prétendre, en contrepartie de l'application du tarif dégressif CAES. Il est nécessaire de nous communiquer l'attestation de non-versement de la subvention administrative établie par l'employeur du conjoint.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de réservation pour le CAES du CNRS et conditions générales de vente pour nos partenaires ainsi que des dispositions légales et réglementaires et me conformer aux règles en vigueur dans les centres de vacances.



Désirez-vous :  
 • un animateur spécialisé (Aussois, Oléron et Fréjus) ? .....  OUI  NON  
 • un hébergement adapté pour personne à mobilité réduite ? .....  OUI  NON

### Date d'arrivée (cadre réservé au service)

Nombre total de participants au séjour :

Je verse des arrhes :

Montant total séjour base TD uniquement pour les séjours sur catalogues ouverts :

Fait à .

le

Signature de l'ouvrant droit